

# Landesturnschule des Schleswig-Holsteinischen Turnverbandes e. V.

Lessingstraße 5, 24610 Trappenkamp,  
Telefon: (0 43 23) 80 22-0 Fax: (0 43 23) 80 22 55

## Gäste-Information

Die Mitarbeiter der Landesturnschule heißen Sie in Trappenkamp herzlich willkommen. Wir wollen dazu beitragen, dass Sie Ihren Aufenthalt in angenehmer Erinnerung behalten. Dazu stehen wir Ihnen gern mit Rat und Tat zur Seite.

### 1. Büro

Das Büro ist in der Regel Mo.- Do. von 08:00- 12:00 Uhr und 13:00- 16:00 Uhr sowie Fr. bis 12:00 Uhr besetzt. Im Büro erhalten Sie Auskünfte aller Art. Bitte versuchen Sie, die Abrechnung des Aufenthalts an einem Vormittag im Büro zu erledigen.

### 2. Schlüssel

Bei der Ankunft erhalten Sie Ihren Zimmerschlüssel, der zugleich auch Haustürschlüssel ist. Die Schlüssel gehören zu einer Schließanlage. Bei Verlust müssen Sie mit ganz erheblichen Kosten rechnen. Die Sporthallen und die Eingangstür werden um 22:00 Uhr vom Hausmeister abgeschlossen, der auch den stillen Alarm einschaltet.

### 3. Kleine Aufgaben

Folgende Arbeiten muten wir unseren Gästen zu:

Auf- und Abdecken des Geschirrs, Nachholen von Essen, Abwischen der Tische nach den Mahlzeiten, Leeren der Papierkörbe sowie Aufräumen und Ausfegen der Zimmer während des Aufenthalts.

### 4. Bettwäsche

Wir weisen besonders daraufhin, dass die Betten nur mit dreiteiliger Bettwäsche (kein Schlafsack!) benutzt werden dürfen. Achten Sie bitte darauf, dass dies eingehalten wird, denn sonst müssen wir Ihnen für die anfallende Reinigung 30 € in Rechnung stellen. Sollten Sie keine Bettwäsche mitgebracht haben, so können Sie diese im Büro für 5,00 € pro Aufenthalt leihen.

### 5. Wertstoffe

Wir bitten Sie, Wertstoffe wie Glas und Metall in die dafür bereitgestellten Behälter zu werfen, damit wir diese dem Dualen System zuführen können,

### 6. Abreise

Falls Sie nichts Anderes vereinbart haben, bitten wir Sie, die Zimmer gleich nach dem Frühstück (d. h. bis 08:30 Uhr) zu räumen, um uns eine Reinigung für die nachfolgende Gruppe zu ermöglichen. Schließen Sie bitte die Fenster und stellen die Heizung aus, um Energie zu sparen. Sie können Ihr Gepäck dann in den Keller oder Hallenvorraum stellen. Geliehene Bettwäsche bitte einfach abziehen und vor dem Bett hinlegen.

### 7. Programmgestaltung

Das Angebot an Unternehmungen, die man von Trappenkamp aus starten kann, ist recht vielfältig. Entnehmen Sie die Einzelheiten bitte Prospekten, die Sie im Büro erhalten können. Bei Rückfragen sind wir Ihnen gern behilflich.

### 8. Räumlichkeiten

Als unserem Gast stehen Ihnen in der Landesturnschule sämtliche Räumlichkeiten zur Verfügung, soweit sie nicht durch andere Besucher belegt sind. Wir bitten dabei um pflegliche Behandlung der Räume und ihrer Ausstattung. Bitte halten Sie Ihre Gruppe von vornherein dazu an, Wandschmierereien, Türeenschlagen, Kaugummikleben usw. zu unterlassen und melden Sie Schäden bitte unaufgefordert. Schäden, die Ihre Gruppe angerichtet hat, stellen wir Ihnen in jedem Fall in Rechnung.

### 9. Schuhwerk

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass in der Sporthalle auf gar keinen Fall Schuhe mit abfärbenden Sohlen oder Straßenschuhe verwendet werden. Die verursachten Striche müssten sonst auf Ihre Kosten entfernt werden.

## 10. Essen

Die Mahlzeiten werden zu folgenden Zeiten serviert:

08:00 Uhr Frühstück (als Buffet)

12:00 Uhr Mittagessen

18:00 Uhr Abendessen (als Buffet)

Kaffee nach Absprache

Die Anzahl der Mahlzeiten und Abweichungen (Vegetarier, Moslems usw.) müssen vorab, spätestens am Anreisetag mit der Küche besprochen werden.

## 11. Nachtruhe

Mit Rücksicht auf andere Gäste bitten wir von Sonntag bis Donnerstag ab 22:00 Uhr, sowie am Freitag und Sonnabend ab 24:00 Uhr um Ruhe. Insbesondere bei Disco-Abenden ist auf Ruhe auf den Zimmern und Fluren zu achten.

## 12. Rauchen

Das Rauchen ist in der Turnschule grundsätzlich untersagt.

## 13. Sauna

Die Benutzung der Sauna kostet 20 €/Std. Bitte melden Sie die Saunabnutzung vorher an, denn das Aufheizen dauert eine halbe Stunde. Den Saunaschlüssel (Generalschlüssel Sporthallenrakt) erhalten Sie im Büro.

## 14. Getränke

Zum Frühstück, Mittagessen und Abendbrot werden Getränke ausgegeben. Im Flur (Eingangsbereich) befindet sich ein Getränkeautomat und im Speisesaal (Wintergarten) ein Kaffeeautomat

## 15. Telefon

Vom Telefon im Lehrzimmer in der Sporthalle können auch Notrufe gesendet werden; dazu wählen Sie dort "0110" bzw. "0112". Zur Gestaltung des Gruppenprogramms steht Ihnen das Telefon im Büro zur Verfügung.

## 16. Einige Telefonnummern

Wildparkpädagogen	(0 43 28) 14 30	Museumsbunker	91 41 15
Kutschfahrten	(0 43 28) 2 57	Kunstschmiede Tischler	10 44 oder 25 96
Kalkberghöhlen Segeberg	(04551)95210		
Busfirmen:			
Petersen	(0 43 22) 37 77	Autokraft	(04551)90990
Mietrach	(04551)96650	Schomaker	(0 45 55) 10 66
Peters	(04321)44388	Moser	(0 45 21) 25 59
Dehn	(0 43 21) 1 20 55	Möller	(0 43 21) 9 37 70
VKP	(0431)70580 oder	(0 43 23) 63 17	

## 17. Haftung

Für den Verlust von Wertgegenständen kann die Landesturnschule keine Haftung übernehmen. Geldbeträge können im Tresor der Turnschule hinterlegt werden. Insbesondere machen wir darauf aufmerksam, dass die Landesturnschule weder in den Sporthallen, im Tanz-Studio noch auf dem Sport- und Spielplatz die Aufsichtspflicht übernimmt. Die Aufsichtspflicht liegt bei den Gruppenleitern und Erziehungsberechtigten!

## 18. Ungebetene Gäste

Sprechen Sie bitte Ihnen unbekannte und verdächtig vorkommende Leute darauf an, was sie in der Turnschule suchen. Besucher unserer Gäste haben sich vorher im Büro anzumelden. Machen Sie insbesondere Ihren Jugendlichen klar, dass sie durch ihr Verhalten keine Fremden in die Turnschule zu locken haben.

## 19. Energie-Einsparungen

Schließen Sie bitte nach dem Lüften die Fenster wieder, drosseln Sie bei Abwesenheit die Heizung des Zimmers. Schalten Sie das Licht in den Sporthallen und Seminarräumen aus, wenn sich dort niemand aufhält. Hat vielleicht jemand die Duschen nicht abgestellt? Helfen Sie bitte mit, Energie zu sparen!